

Hähnleiner Schule

Schulstraße 18 - 20, 64665 Alsbach-Hähnlein



An die Eltern
der 1. – 4. Klassen

Telefon: 06257/2858
Fax: 06257/68959
E-Mail: hs_alsbach-haehnlein@schulen.ladadi.de
Web: www.haehnleiner.alsbach-haehnlein.schule.hessen.de

08/09/2020/Re

ELTERNINFORMATION 2020/21

Liebe Eltern,

zu Beginn des Schuljahres möchten wir Ihnen aktuelle Informationen zu unserer Schule und bereits festgelegte Termine für das Schuljahr 2019 / 2020 weitergeben.

Schulorganisation:

Unsere Grundschule besuchen in diesem Schuljahr 139 Schülerinnen und Schüler in 8 Klassen. Lehrkräfte an unserer Schule sind:

<u>Klassenlehrkräfte:</u>	Klasse 1a	Frau Wenz
	Klasse 1b	Frau Götz
	Klasse 2a	Frau Koser
	Klasse 2b	Frau Heck
	Klasse 3a	Frau Rose
	Klasse 3b	Frau Lotter
	Klasse 4a	Frau Weis
	Klasse 4b	Herr Möllers

<u>Fachlehrkräfte:</u>	Frau Degenhart (BFZ)
	Herr Gernand (Sprachheillehrkraft)
	Frau Griedl (Sozial-Pädagogin)
	Pfarrerin Fricke (ev. Religion)
	Herr Albig (Sportlehrkraft)

In diesem Jahr unterstützt uns außerdem Frau Schüßler als FSJ-Kraft.

Vertrauenslehrkraft:

Unsere Vertrauenslehrkraft ist Frau Heck. Sie steht allen Schülerinnen und Schülern sowie allen Eltern unserer Schule bei Problemen zur Verfügung.

Betreuung: Frau Dommeratzky
Frau Lehr
Frau Frye
Frau Theimer

Mittagstisch: Frau Schneider

Schulleitung: Frau Hill Schulleiterin
Frau Bell Stellv. Schulleiterin
Frau Koser Abwesenheitsvertretung der Schulleitung

Frau Rechel Schulsekretärin
Herr Lautz Hausmeister

Sprechstunden der Lehrkräfte und Schulleitung:

Alle Lehrkräfte und die Schulleiterin sind für die Erziehungsberechtigten nach vorheriger Vereinbarung bzw. Anmeldung zu sprechen.

Betreuende Grundschule

Unsere Betreuung bietet drei Betreuungszeiten

07:15 Uhr bis 13:15 Uhr
07:15 Uhr bis 14:45 Uhr und
07:15 Uhr bis 16:15 Uhr

mit Mittagessen an. Die Kosten werden direkt mit der Betreuungs gGmbH Da-Di monatlich abgerechnet. Kontaktdaten zur Betreuung: in der Schule Tel.: 06257 / 901965;

Betreuung DaDi gGmbH, Schöneweibergasse 97, 64347 Griesheim, Tel.: 06155 / 89804-0, E-Mail: Kontakt@betreuung-dadi.de.

Ein Mittagessen kostet zurzeit 3,70 € und wird mit dem Agrarservice Starkenburg abgerechnet. Einen entsprechenden Code hierfür bekommen Sie direkt in unserer Betreuung.

An den letzten Schultagen vor den Ferien ist die Betreuung bis 14:00 Uhr geöffnet.

Öffnungszeiten unseres Sekretariats

Die Öffnungszeiten unseres Sekretariates sind wie folgt:

**Montag 08:00 – 12:00 Uhr,
Mittwoch 08:00 – 12:00 Uhr und Freitag 08:00 – 12:00 Uhr**

Ein Anrufbeantworter ist immer geschaltet, bitte sprechen Sie darauf, wir rufen gegebenenfalls gerne zurück.

Termine

<u>Ferienordnung:</u>	Herbstferien	05. – 16.10.2020
	Weihnachtsferien	21.12.20 - 08.01.21
	Osterferien	06. – 16.04.21
	Sommerferien	19.06. – 27.08.21

Bewegliche Ferientage: Montag, den 15.02.2021 (Rosenmontag)
Freitag, den 14.05.2021 (Tag nach Christi Himmelfahrt)
Freitag, den 04.06.2021 (Tag nach Fronleichnam)

Am **Freitag, den 29. Januar 2021** erhalten die Jahrgänge 3 und 4 die Halbjahreszeugnisse.

An den letzten Schultagen vor den Ferien und am **29. Januar 2021 (Zeugnisausgabe)** ist Unterricht von **08:10 – 10:40 Uhr**.

Terminankündigungen für das 2. Halbjahr:

Im Januar und Februar 2021 findet für die 4. Klassen Verkehrserziehung in Zusammenarbeit mit der Jugendverkehrsschule statt.

17.-19.02.2021 Projekttag „Soziales Lernen“ - Unterricht ist für alle Kinder von **08:10 Uhr – 11:40 Uhr**.

Der **Welttag des Buches** findet am **Freitag, den 23.04.2021** statt.

Der jährliche **Mathe-Projekttag** wird am **Mittwoch, den 02.06.2021** stattfinden.

Bitte beachten Sie die aufgrund der Corona-Pandemie geltenden besonderen Hygienevereinbarungen und Absprachen. Aktuelle Informationen werden regelmäßig auch über die Homepage der Hähnleiner Schule veröffentlicht unter:

<http://haehnleiner.alsbach-haehnlein.schule.hessen.de/>

Hinweise für den Schulalltag:

Entschuldigungen:

Bei Schulversäumnissen eines Schülers / einer Schülerin haben die Erziehungsberechtigten am **1. Versäumnistag** der Schule den Grund des Fernbleibens mitzuteilen. Dies kann telefonisch oder durch einen Mitschüler erfolgen. Die Schulleiterin kann verlangen, dass eine schriftliche Mitteilung vorgelegt wird. Sie kann außerdem in Zweifelsfällen verlangen, dass eine Erkrankung durch ärztliches Attest nachgewiesen wird, dessen Kosten die Unterhaltspflichtigen zu tragen haben.

Beurlaubung:

Beurlaubungen vom Unterricht bis zu **zwei** Schultagen genehmigt die Klassenlehrerin. Beurlaubungen unmittelbar **vor oder nach** den Ferien können nur in dringenden Fällen genehmigt werden, wenn **mindestens 4 Wochen** vor der Beurlaubung ein schriftlicher Antrag mit Begründung bei der Schulleitung gestellt wird. Sie erhalten dann eine schriftliche **Genehmigung** oder **Absage**.

Änderung von persönlichen Daten:

Alle Änderungen bezüglich der Erziehungsberechtigung und Ihrer Kontaktdaten (Wohnungswechsel, Telefon-Nummern) sind **unverzüglich schriftlich** der Schule mitzuteilen! Wir bitten Sie außerdem, im Sekretariat Ihre Handy-Nummer oder eine Notfallnummer anzugeben.

Gesundheitliche Beeinträchtigungen

Sollte ihr Kind chronische oder akute gesundheitliche Probleme haben (z.B. Allergien, Asthma usw.) bitten wir Sie, die Klassenlehrkraft umgehend zu informieren.

Unfallmeldungen:

Unfälle von Schülern oder durch Schüler verursachte Unfälle, sind der Schule sofort zu melden. Im Sekretariat erhalten Sie einen Unfallbogen, den Sie uns bitte ausfüllen, damit wir der Unfallkasse den Unfall online zeitnah melden können.

Schadensfälle:

Verlust oder Beschädigung von Schüलगarderobe, Brillen etc. sind zunächst der eigenen Versicherung zu melden. Sollte diese nicht zahlen, ist deren schriftliche Absage an uns weiterzuleiten. Schadensanzeigeformulare sind im Sekretariat erhältlich. Gestohlene oder beschädigte Fahrräder sind der Schule sofort zu melden.

Hessen-Schüler-Ticket / für Fahrschüler:

Auf der Internetseite www.dadina.de sind alle Informationen zu Fahrkarten und Preisen zu finden. Das Bestellformular kann dort direkt heruntergeladen werden oder ist bei der Gemeindeverwaltung und über die Schule erhältlich. Es muss direkt an die Verkaufsstelle gesendet werden.

Den Antrag auf Kostenerstattung der Schülerbeförderungskosten erhalten Sie auf www.ladadi.de/bildung-schule/schule/schuelerbeforderung.html oder im Sekretariat der Hähnleiner Schule. Die genutzten Fahrkarten müssen zwei Jahre aufbewahrt werden.

Mit dem Wunsch auf eine gute Zusammenarbeit verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

gez. Gudrun Hill
Schulleiterin