

**Telefon: 06257/2858**

**E-Mail: hs\_alsbach-haehnlein@schulen.ladadi.de**

**Web:** [**www.haehnleiner.alsbach-**](http://www.haehnleiner.alsbach-) **haehnlein.schule.hessen.de**

**Hähnleiner Schule**

Schulstraße 18 - 20, 64665 Alsbach-Hähnlein

An alle Eltern

der Klassen 1. – 4.

03.09.2025/Re

## *Informationen zum Schuljahr 2025 / 2026*

Liebe Eltern,

zu Beginn des Schuljahres möchten wir Ihnen aktuelle Informationen zu unserer Schule und bereits festgelegte Termine für das Schuljahr 2025 / 2026 weitergeben.

**Schulorganisation:**

Unsere Grundschule besuchen in diesem Schuljahr 192 Schülerinnen und Schüler (mit Vorlaufkurs) in 11 Klassen. Lehrkräfte an unserer Schule sind:

**Klassenlehrkräfte:**

Klasse 1a Frau Weis Klasse 2a Frau Wenz

Klasse 1b Frau Steininger Klasse 2b Frau Nitz

Klasse 2c Herr Möllers

Klasse 3a Frau Koser Klasse 4a Frau Rose

Klasse 3b Frau List Klasse 4b Frau Lotter

Vorlaufkurs Frau Kostial I-Klasse Frau Stefan

**Fachlehrkräfte und weitere Mitglieder unseres Kollegiums:**

Frau Bell (Mathe) Frau Götz (Sport, Mathe)

Frau Stefan (DaZ, Kunst, Mathe) Frau Heck (DaZ)

Frau Schüßler (DaZ, Englisch, Kunst) Frau Henneberger (Sport)

Pfarrerin Frau Fricke (Religion) Frau Griedl (UBUS)

Frau Degenhart (BFZ) Frau Stastny (LiV)

**Betreuung:**

Frau Griedl (Koordinatorin) Frau Lehr

Frau Frye Frau Theimer

Frau Pleik Frau Gupta

Frau Büssing Frau Bevz

**Mittagstisch:**

Frau Lubi und Frau Pfeifer

**Schulleitung:**

Schulleiterin: Frau Bell Abwesenheitsvertretung: Frau Nitz

**Verwaltung:**

Schulsekretärin: Frau Rechel Hausmeister: Herr Lautz

**Sprechstunden der Lehrkräfte und Schulleitung:**

Alle Lehrkräfte und die Schulleiterin sind für die Erziehungsberechtigten nach vorheriger Terminvereinbarung zu sprechen.

**Öffnungszeiten unseres Sekretariats:**

**Montag, Mittwoch und Freitag**

**von 08:00 – 12:00 Uhr**

Ein Anrufbeantworter ist immer geschaltet, bitte hinterlassen Sie eine Nachricht, wir rufen gerne zurück.

**Termine:**

Schulische Termine entnehmen Sie bitte dem Terminplan auf der Homepage.

Hier finden Sie auch aktuelle Infos und Formulare.

Ferienordnung: Herbstferien 06. – 17.10.2025

 Weihnachtsferien 22.12.2025 – 09.01.2026

 Osterferien 30.03. – 10.04.2026

 Sommerferien 29.06. - 07.08.2026

Bewegliche Ferientage: Montag, den 16.02.2026 (Rosenmontag)

 Dienstag, den 17.02.2026 (Fastnachtdienstag)

Freitag, den 15.05.2026 (Tag nach Christi Himmelfahrt)

Freitag, den 05.06.2026 (Tag nach Fronleichnam)

Am Freitag, den 30.01.2026 erhalten die Jahrgänge 3 und 4 die Halbjahreszeugnisse.

**An den letzten Schultagen vor den Ferien und am 30. Januar 2026 (Zeugnisausgabe) ist Unterricht von 08:10 – 11:40 Uhr.**

**Terminankündigungen für das 2. Halbjahr:**

Am Donnerstag, den 23.04.2026 findet ein Projekttag zum Welttag des Buches statt.

Ein Pädagogischer Tag ist für Dienstag, den 26.05.2026 geplant.

Der jährliche Mathe - Projekttag wird am Mittwoch, den 03.06.2026 stattfinden.

**Hinweise für den Schulalltag:**

Entschuldigungen:

Bei Schulversäumnissen einer Schülerin / eines Schülers haben die Erziehungsberechtigten am 1. Versäumnistag der Schule den Grund des Fernbleibens mitzuteilen. Dies kann telefonisch oder durch eine Mitschülerin oder einen Mitschüler erfolgen. Die Schulleiterin kann verlangen, dass eine schriftliche Mitteilung vorgelegt wird. Sie kann außerdem in Zweifelsfällen verlangen, dass eine Erkrankung durch ärztliches Attest nachgewiesen wird, dessen Kosten die Unterhaltspflichtigen zu tragen haben.

Krankheit:

Bitte lassen Sie Ihr Kind zu Hause, wenn es krank ist – so kann es sich in Ruhe erholen und alle bleiben gesund. Bitte schicken Sie Ihr Kind erst wieder in die Schule, wenn es mindestens 24 Stunden fieberfrei ist oder 48 Stunden kein Erbrechen/Durchfall mehr hatte. Weitere Informationen zum Umgang mit ansteckenden Erkrankungen entnehmen Sie bitte den Informationen zum Infektionsschutzgesetz.

Gesundheitliche Beeinträchtigungen:

Sollte Ihr Kind chronische oder akute gesundheitliche Probleme haben (z.B. Allergien, Asthma usw.) bitten wir Sie, die Klassenlehrkraft umgehend zu informieren.

Beurlaubung:

Beurlaubungen vom Unterricht bis zu zwei Schultagen genehmigt die Klassenlehrkraft. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien können nur in dringenden Fällen genehmigt werden, wenn mindestens 4 Wochen vor der Beurlaubung ein schriftlicher Antrag mit Begründung bei der Schulleitung gestellt wird. Sie erhalten dann eine schriftliche Genehmigung oder Absage.

Nutzung von Smartphones und Smartwatches:

Auf dem Schulgelände ist das Tragen von Smartwatches und das Benutzen von Handys verboten.

Änderung von persönlichen Daten:

Alle Änderungen bezüglich der Erziehungsberechtigung und Ihrer Kontaktdaten (Wohnungswechsel, Telefon/Handy-Nummern) sind **unverzüglich schriftlich** der Schule mitzuteilen!

Unfallmeldungen:

Unfälle von Schülerinnen und Schülern oder durch Schülerinnen und Schüler verursachte Unfälle, sind der Schule sofort zu melden. Im Sekretariat erhalten Sie einen Unfallbogen, den Sie uns bitte ausfüllen, damit wir der Unfallkasse den Unfall online zeitnah melden können. Diese Dokumentation ist wichtig, falls aus dem Unfall Folgeschäden entstehen.

Schadensfälle:

Verlust oder Beschädigung von Schülergarderobe, Brillen etc. sind zunächst der eigenen Versicherung zu melden. Sollte diese nicht zahlen, ist deren schriftliche Absage an uns weiterzuleiten. Brillenschäden sind über die UKH zu melden. Schadensanzeigeformulare sind im Sekretariat erhältlich. Gestohlene oder beschädigte Fahrräder sind der Schule sofort zu melden. Roller und Inliner sind komplett von der Versicherung der Schulträger ausgeschlossen!

Hessen-Schüler-Ticket / Buskinder:

Auf der Internetseite [www.dadina.de](http://www.dadina.de) sind alle Informationen zu Fahrkarten und Preisen zu finden. Das Bestellformular kann dort direkt heruntergeladen werden. Es muss direkt an die Verkaufsstelle gesendet werden. Ein Stempel der Schule ist nicht zwingend erforderlich.

Rückerstattung der Schülerbeförderungskosten:

Den Antrag auf Kostenerstattung der Schülerbeförderungskosten können Sie nur online stellen, die Internetadresse lautet: <https://www.ladadi.de/bildung-schule/schulen/schulbus.html>. Die genutzten Fahrkarten müssen zwei Jahre aufbewahrt werden. Alle Anträge zur Kostenerstattung können ab April vor dem neuen Schuljahr gestellt werden. Der Antrag kann bis zum Ablauf des Kalenderjahres, in dem das Schuljahr endet, gestellt werden. Zum Beispiel: für das Schuljahr 2025/2026 bis Dezember 2026. Bei Einschulung oder bei einem Schulwechsel kann der Antrag ab dem ersten Unterrichtstag gestellt werden.

Betreuende Grundschule:

Unsere Betreuung ist seit dem 01.08.21 in den Pakt für den Ganztag aufgenommen und bietet folgende Betreuungszeiten an:

07:15 Uhr – Frühbetreuung;

Nachmittagsbetreuung bis 14:30 Uhr und 17:00 Uhr.

Es werden in Kooperation mit der Schule am Hinkelstein einige Wochen Ferienbetreuung angeboten.

An den letzten Schultagen vor den Ferien ist die Betreuung bis 14:30 Uhr geöffnet.

Unsere Ganztagskoordinatorin ist Frau Johanna Griedl. Sie ist unter 06257 / 90 19 65 oder per Mail J.Griedl@haehnleiner-schule.de zu erreichen.

Die Anmeldeformulare geben Sie bitte komplett ausgefüllt in der Schule ab!

Vielen Dank!

Die Kosten werden direkt mit der Betreuung Da-Di gGmbH monatlich abgerechnet. Kontaktdaten zur Betreuung in der Schule Tel.: 0 62 57 / 90 19 65. Die allgemeine Mail-Adresse der Betreuung lautet: Ganztag-AHHS@schulen.ladadi.de; Betreuung DaDi gGmbH, Raiffeisenstraße 20, 64347 Griesheim, Tel.0 61 55 / 8 98 04-0, E-Mail: Kontakt@betreuung-dadi.de.

Ein Mittagessen wird täglich angeboten. Dies bestellen Sie direkt beim Europacatering in Bensheim (https://www.europa-catering.de). Einen Code zur Anmeldung erhalten Sie in unserer Verwaltung. Alle Informationen finden Sie auf der Homepage der Betreuung DaDi gGmbH. <https://www.betreuung-dadi.de/haehnleiner-schule/>

Für Abrechnungen bezüglich Mittagsverpflegung über das Bürgergeld nehmen Sie bitte direkt Kontakt zum Agrarservice Starkenburg auf. Die Kontaktdaten finden Sie auf dem Infozettel zur Mittagsverpflegung. Vielen Dank!

Mit dem Wunsch auf eine gute Zusammenarbeit verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

gez. Eva Bell

Schulleiterin