

**Telefon: 06257/2858**

**Fax: 06257/68959**

**E-Mail: hs\_alsbach-haehnlein@schulen.ladadi.de**

**Web:** [**www.haehnleiner.alsbach-**](http://www.haehnleiner.alsbach-) **haehnlein.schule.hessen.de**

**Hähnleiner Schule**

Schulstraße 18 - 20, 64665 Alsbach-Hähnlein

An die Eltern

der 1. – 4. Klassen

17/09/2021/Re

## *E L T E R N I N F O R M A T I O N 2021/2022*

Liebe Eltern,

zu Beginn des Schuljahres möchten wir Ihnen aktuelle Informationen zu unserer Schule und bereits festgelegte Termine für das Schuljahr 2021 / 2022 weitergeben.

***Schulorganisation:***

Unsere Grundschule besuchen in diesem Schuljahr 145 Schülerinnen und Schüler in 8 Klassen. Lehrkräfte an unserer Schule sind:

***Klassenlehrkräfte:*** Klasse 1a Frau Weis

 Klasse 1b Frau Steininger

Klasse 2a Frau Wenz

 Klasse 2b Frau Götz

Klasse 3a Frau Koser

 Klasse 3b Herr Möllers

Klasse 4a Frau Rose

Klasse 4b Frau Lotter

**Fachlehrkräfte:** Frau Degenhart (BFZ)

 Frau Kostial

 Frau Stastny

 Herr Albig

 Frau Frank (LiV)

 Frau Griedl (Sozial-Pädagogin)

 Pfarrerin Fricke (ev. Religion)

 Frau Runkel (Vikarin)

 Frau Kokott (FSJ-Kraft)

***Betreuung***: Frau Dommeratzky

 Frau Lehr

 Frau Frye

 Frau Theimer

***Mittagstisch:*** Frau Schneider

***Schulleitung***: Frau Hill Schulleiterin

 Frau Bell Konrektorin (Elternzeit)

 Frau Koser Abwesenheitsvertretung der Schulleitung

***Verwaltung:*** Frau Rechel Schulsekretärin

 Herr Lautz Hausmeister

**Sprechstunden der Lehrkräfte und Schulleitung:**

Alle Lehrkräfte und die Schulleiterin sind für die Erziehungsberechtigten nach vorheriger Vereinbarung bzw. Anmeldung zu sprechen.

***Betreuende Grundschule***

Unsere Betreuung ist seit dem 01.08.21 in den Packt für den Nachmittag aufgenommen und bietet folgende Betreuungszeiten an:

*07:15 Uhr – Frühbetreuung; bis Nachmittagsbetreuung 14:30 Uhr und bis 17:00 Uhr*

Die Kosten werden direkt mit der Betreuungs Da-Di gGmbH monatlich abgerechnet. Kontaktdaten zur Betreuung in der Schule Tel.: 06257 / 901965; Betreuung DaDi gGmbH, Raiffeisenstraße 20, 64347 Griesheim, Tel.06155 / 89804-0, E-Mail: Kontakt@betreuung-dadi.de.

Ein Mittagessen wird täglich angeboten. Dies bestellen Sie direkt beim Caterer Bantschow & Bantschow. Ein Mittagessen kostet zurzeit 3,42 € und wird mit dem Caterer direkt abgerechnet.

**An den letzten Schultagen vor den Ferien ist die Betreuung bis 14:00 Uhr geöffnet.**

***Öffnungszeiten unseres Sekretariats***

Die Öffnungszeiten unseres Sekretariates sind wie folgt:

**Montag, Mittwoch und Freitag**

**von 08:00 – 12:00 Uhr**

*Ein Anrufbeantworter ist immer geschaltet, bitte sprechen Sie darauf, wir rufen gerne zurück.*

***Termine***

***Ferienordnung:*** Herbstferien 11.10. – 23.10.2021

 Weihnachtsferien 23.12. – 08.01.2022

 Osterferien 11.04. – 23.04.2022

 Sommerferien 25.07. – 02.09.2022

***Bewegliche Ferientage:*** Montag, den 28.02.2022 (Rosenmontag)

Dienstag, den 01.03.2022 (Fastnacht)

Mittwoch, den 02.03.2022 (Aschermittwoch)

Freitag, den 27.05.2022 (Tag nach Christi Himmelfahrt)

Freitag, den 17.06.2022 (Tag nach Fronleichnam)

Am **Freitag, den 04. Februar 2022** erhalten die Jahrgänge 3 und 4 die Halbjahreszeugnisse.

Im Dezember ist eine Fahrt mit allen Kindern ins Staatstheater nach Darmstadt zur Aufführung von Aladin geplant. Der genaue Termin wird noch bekannt gegeben.

**An den letzten Schultagen vor den Ferien und am 04. Februar 2022 (Zeugnisausgabe) ist Unterricht von 08:10 – 10:40 Uhr.**

**Terminankündigungen für das 2. Halbjahr:**

**03. und 04.03.2022 Projekttage „Soziales Lernen“**

**29.04.2022** Welttag des Buches

Der jährliche **Mathe-Projekttag** wird am **Mittwoch, den 15.06.2022** stattfinden.

***Hinweise für den Schulalltag:***

***Entschuldigungen:***

Bei Schulversäumnissen eines Schülers / einer Schülerin haben die Erziehungsberechtigten am *1. Versäumnistag* der Schule den Grund des Fernbleibens mitzuteilen. Dies kann telefonisch oder durch einen Mitschüler erfolgen. Die Schulleiterin kann verlangen, dass eine schriftliche Mitteilung vorgelegt wird. Sie kann außerdem in Zweifelsfällen verlangen, dass eine Erkrankung durch ärztliches Attest nachgewiesen wird, dessen Kosten die Unterhaltspflichtigen zu tragen haben.

***Beurlaubung:***

Beurlaubungen vom Unterricht bis zu ***zwei*** Schultagen genehmigt die Klassenlehrerin. Beurlaubungen unmittelbar ***vor oder nach*** den Ferien können nur in dringenden Fällen genehmigt werden, wenn ***mindestens 4 Wochen*** vor der Beurlaubung ein schriftlicher Antrag mit Begründung bei der Schulleitung gestellt wird. Sie erhalten dann eine schriftliche ***Genehmigung*** oder ***Absage***.

***Änderung von persönlichen Daten:***

**Alle Änderungen bezüglich der Erziehungsberechtigung und Ihrer Kontaktdaten (Wohnungswechsel, Telefon-Nummern) sind *unverzüglich schriftlich* der Schule mitzuteilen! Wir bitten Sie außerdem, im Sekretariat Ihre Handy-Nummer oder eine Notfallnummer anzugeben.**

***Gesundheitliche Beeinträchtigungen***

Sollte ihr Kind chronische oder akute gesundheitliche Probleme haben (z.B. Allergien, Asthma usw.) bitten wir Sie, die Klassenlehrkraft umgehend zu informieren.

***Unfallmeldungen:***

Unfälle von Schülern oder durch Schüler verursachte Unfälle, sind der Schule sofort zu melden. Im Sekretariat erhalten Sie einen Unfallbogen, den Sie uns bitte ausfüllen, damit wir der Unfallkasse den Unfall online zeitnah melden können. Diese Dokumentation ist wichtig, falls aus dem Unfall Folgeschäden entstehen.

***Schadensfälle:***

Verlust oder Beschädigung von Schülergarderobe, Brillen etc. sind zunächst der eigenen Versicherung zu melden. Sollte diese nicht zahlen, ist deren schriftliche Absage an uns weiterzuleiten. Brillenschäden sind über die UKH zu melden. Schadensanzeigeformulare sind im Sekretariat erhältlich. Gestohlene oder beschädigte Fahrräder sind der Schule sofort zu melden. Roller sind komplett von der Versicherung der Schulträger ausgeschlossen!

***Hessen-Schüler-Ticket / für Fahrschüler:***

Auf der Internetseite [www.dadina.de](http://www.dadina.de) sind alle Informationen zu Fahrkarten und Preisen zu finden. Das Bestellformular kann dort direkt heruntergeladen werden oder ist bei der Gemeindeverwaltung und über die Schule erhältlich. Es muss direkt an die Verkaufsstelle gesendet werden.

Den Antrag auf Kostenerstattung der Schülerbeförderungskosten erhalten Sie auf [www.ladadi.de/bildung-schule/schule/schuelerbeforderung.html](http://www.ladadi.de/bildung-schule/schule/schuelerbeforderung.html) oder im Sekretariat der Hähnleiner Schule. Die genutzten Fahrkarten müssen zwei Jahre aufbewahrt werden. Alle Anträge zur Kostenerstattung können ab April vor dem neuen Schuljahr gestellt werden.

Mit dem Wunsch auf eine gute Zusammenarbeit verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

gez. Gudrun Hill

Schulleiterin